



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας
Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών



**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πρακτικής Άσκησης Προγράμματος
Προπτυχιακών Σπουδών**

Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022

Αιγάλεω, Μάρτιος 2022

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1. Εισαγωγή – Σκοπός.....	3
Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση – Διάρκεια.....	3
Άρθρο 3. Οργάνωση - Ενημέρωση	4
Άρθρο 4. Διάρκεια	5
Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής-Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής	6
Άρθρο 6. Διαδικασία ενστάσεων	7
Άρθρο 7. Διαχείριση.....	7
Άρθρο 8. Υποχρεώσεις φοιτητή	10
Άρθρο 9. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης.....	11
Άρθρο 10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης	11

Άρθρο 1. Εισαγωγή – Σκοπός

1.1. Στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών οι φοιτητές που επιθυμούν πτυχίο πανεπιστημίου μπορεί να κάνουν πρακτική άσκηση με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, με χρηματοδότηση από τον φορέα πρακτικής άσκησης (ΦΥΠΑ) και άμισθη πρακτική άσκηση με ασφάλιση από το ΠΑΔΑ (μόνο για δημόσιους ΦΥΠΑ) ή με ασφάλιση από τον ΦΥΠΑ.

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός ενσωματώνει τον Εσωτερικό Κανονισμό πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ του Τμήματος (14-10/2021, Έκδοση 3.0), τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης εκτός ΕΣΠΑ του Τμήματος (10/11/2021, Έκδοση 2.0) και τον εσωτερικό κανονισμό ΠΑΔΑ (4621/21-10-2021). Οι ηλεκτρονικοί πόροι της πρακτικής άσκησης του Τμήματος (<http://practice.bisc.uniwa.gr/>) και του ΠΑΔΑ (practice.uniwa.gr) ενσωματώνονται στο παρόν εσωτερικό κανονισμό.

1.2. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι ο εμπλουτισμός των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών/φοιτητριών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και η εξοικείωσή τους με ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας. Προετοιμάζει τους φοιτητές να αντιμετωπίσουν την πραγματική αγορά εργασίας και να εμπλακούν στις σχετικές γραφειοκρατικές διαδικασίες της νομοθεσίας. Επομένως, η Πρακτική Άσκηση προετοιμάζει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια για την ομαλή ένταξη του/της στην αγορά εργασίας και τον/την βοηθά να αποδείξει ότι διαθέτει τις ικανότητες και τις δεξιότητες σε μια διεπιστημονική προσέγγιση θεμάτων Βιοϊατρικών Επιστημών

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση – Διάρκεια

2.1. Η Πρακτική Άσκηση έχει ενσωματωθεί στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος αποτελώντας προαιρετικό μάθημα του 8^{ου} εξαμήνου για όλες τις κατευθύνσεις πλην της κατεύθυνσης Ακτινολογίας – Ακτινοθεραπείας που γίνεται στο 6^ο εξάμηνο.

2.2. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης. Το βιβλίο πρακτικής άσκησης αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη:

- Μέρος Α Στοιχεία πρακτικής άσκησης, και μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων του φοιτητή.
- Μέρος Β Αξιολόγηση Επίδοσης από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης
- Μέρος Γ Έκθεση αξιολόγησης Επίδοσης από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό
- Μέρος Δ. Παρουσιολόγιο πρακτικά ασκούμενου.

2.3. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο Επόπτης από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

(ΦΥΠΑ) αξιολογεί την επίδοση του/της φοιτητή/φοιτήτριας, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Ακολούθως, η επίδοση του/της φοιτητή/φοιτήτριας αξιολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Ο Επόπτης Καθηγητής είναι υπεύθυνος για το συνολικό άθροισμα της δύο βαθμολογιών. Το βιβλίο πρακτικής, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης και όλα τα συνοδά έγγραφα προωθούνται στη γραμματεία του τμήματος όπου και αρχειοθετούνται στο φάκελο του/της φοιτητή/φοιτήτριας και καταχωρείται ο βαθμός στο βαθμολόγιο.

2.4. Η διάρκεια, ο Φορέας Υποδοχής και η βαθμολογία της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα.

2.5. Η πρακτική άσκηση διαρκεί τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες. Οι φοιτητές μπορούν να παραμείνουν για άσκηση στον φορέα και περισσότερο χρονικό διάστημα αν το επιθυμούν εφόσον όμως ασφαρίζονται από τον φορέα.

Άρθρο 3. Οργάνωση - Ενημέρωση

3.1. Την ευθύνη για την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από πέντε (5) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκπροσωπούν κάθε κατεύθυνση του τμήματος.

3.2. Για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών μέσω ΕΣΠΑ ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη. Επιπλέον ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος επιτροπή ενστάσεων, η οποία αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη, διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

3.3. Ο/Η πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ως Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

3.4. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης με την συνδρομή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή με την συνδρομή άλλων μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του Τμήματος.

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές, οι οποίοι θα συνάδουν με την κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
- Καθορίζει τον Επόπτη Καθηγητή του κάθε φοιτητή/φοιτήτριας που πραγματοποιεί

Πρακτική Άσκηση.

- Μεριμνά για τον έλεγχο των εγγράφων πρακτικής άσκησης των φοιτητών και τα διαβιβάζει στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης.
- Υποβάλλει απολογιστική έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος, που περιλαμβάνει αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

3.5. Όσον αφορά την Πρακτική Άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ η επιτροπή αξιολόγησης μέσω των μελών έχει επιπλέον και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντάσσει την προκήρυξη για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών στην Πρακτική Άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ.
- Καλεί τους φοιτητές/φοιτήτριες να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.
- Αξιολογεί τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Συγκεντρώνει τις τυχόν ενστάσεις των φοιτητών και τις διαβιβάζει στην Επιτροπή Ενστάσεων προς αξιολόγηση.
- Γνωστοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής ΕΣΠΑ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Άρθρο 4. Διάρκεια

4.1. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ανέρχεται σε τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες. Κατά την Πρακτική Άσκηση οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε Ελληνικούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών. Επιπλέον, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης και σε φορείς/δομές του εξωτερικού μέσω του Προγράμματος Erasmus+ ή με δική τους συμφωνία και σύμβαση που καλύπτει την ασφάλιση και ενδεχομένως και την αμοιβή τους.

4.2. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής-Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής

5.1. Για να αποκτήσουν δικαίωμα συμμετοχής στη πρακτική άσκηση οι φοιτητές θα πρέπει:

- Να έχουν εγγραφεί τουλάχιστον στο έβδομο εξάμηνο σπουδών.
- Να έχουν τελικό προβιβάσιμο βαθμό σε 20 μαθήματα υποδομής ή/και κατεύθυνσης.
- Να έχουν περάσει τουλάχιστον 10 μαθήματα κατεύθυνσης.

5.2. Από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 τα κριτήρια επιλογής και ο υπολογισμός της μοριοδότησης των υποψήφιων φοιτητών/φοιτητριών για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Επίδοσης-Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)	Υ * 7,0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής / φοιτήτρια Ο μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων δίνεται από τη γραμματεία του τμήματος στο έντυπο ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ όπως ζητείται από το γραφείο ΕΣΠΑ
2. Εισοδηματικά (15%)	Εισόδημα < 10.000 € ☒ 15 μόρια > 10.001 € ☒ 0 μόρια Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή/φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή/φοιτήτριας εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση
3. Κοινωνικά (15%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.	Πολύτεκνη οικογένεια 15 μόρια Τρίτεκνη οικογένεια 15 μόρια Ορφανός/ή από 1 γονέα 15 μόρια Ορφανός/ή από 2 γονείς 15 μόρια Μονογονεϊκή οικογένεια 15 μόρια ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας 15 μόρια* Μέγιστη Βαθμολογία	Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή ή προβλήματα υγείας* του/της ιδίου/ιδίας.

	Κριτηρίου: 15	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100	

*Σύμφωνα με τον πίνακα παθήσεων όπως αυτός αναφέρεται στην υπ' αριθμ. Φ.152/161649/Α5/ 25-11-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Άρθρο 6. Διαδικασία ενστάσεων

6.1. Το παρόν άρθρο αφορά μόνο τους φοιτητές/φοιτήτριες που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

6.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, δημοσιεύονται τα αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών στους Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι ενστάσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, όπως αυτή έχει ορισθεί από τη Συνέλευση του τμήματος. Μετά την εξέταση των ενστάσεων συντάσσεται πίνακας με σειρά κατάταξης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες.

Άρθρο 7. Διαχείριση

7.1. Διαχείριση της Πρακτικής Άσκησης με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

- Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.
- Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία για έκδοση βεβαίωσης Πρακτικής Άσκησης. Η γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει πρωτοκολλημένη βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση.
- Οι φοιτητές προσκομίζουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων την α) βεβαίωση

συμμετοχής στη Πρακτική Άσκηση β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης γ) δήλωση φορολογικής δήλωσης.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης της Πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών και ανακοινώνει ποιοι φοιτητές θα κάνουν πρακτική άσκηση ΕΣΠΑ.
- Οι επιλεγμένοι φοιτητές/φοιτήτριες είτε μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ, είτε μετά από προσωπική αναζήτηση επιλέγουν τον ΦΥΠΑ.
- Ο ΦΥΠΑ μπορεί να καλέσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια σε συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της φοιτητή/φοιτήτριας που θα απασχολήσει. Οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτόν ή αυτούς που θα απασχολήσουν.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια προσκομίζει στην επιτροπή πρακτικής βεβαίωση του ΦΥΠΑ στην οποία αναγράφεται ότι γίνεται δεκτός/δεκτή για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και τα αντικείμενα απασχόλησής του/της. Επιπλέον προσκομίζει έγγραφο με τα οικονομικά του στοιχεία.
- Η επιλογή του ΦΥΠΑ εγκρίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια καλείται είτε να προσκομίσει εγγράφως, είτε να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της Πρακτικής Άσκησης προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) ή να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας, ανάλογα με τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας υποδοχής.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υπογράφει σύμβαση για την πρακτική άσκηση. Ακολούθως η σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται και από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥΠΑ. Στη συνέχεια η σύμβαση προσκομίζεται στην Επιτροπή Πρακτικής προκειμένου να υπογραφεί από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και να προωθηθεί στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Οι συμβάσεις πρακτικής άσκησης που δεν γίνονται με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ υπογράφονται από τον ΦΥΠΑ, τον/τη φοιτητή/τρια και τον Πρόεδρο του Τμήματος.
- Στην αρχή της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής αποστέλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το έγγραφο ΕΡΓΑΝΗ 3.5 από τον ΦΥΠΑ και το «Ερωτηματολόγιο Εισόδου».
- Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης τα πεπραγμένα κάθε μήνα και το παρουσιολόγιο του.
- Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής υποβάλλει το βιβλίο πρακτικής άσκησης στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Επιπρόσθετα, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια καταθέτει

συμπληρωμένο το «ερωτηματολόγιο εξόδου» και το ΕΡΓΑΝΗ 3.5 λήξης στο γραφείο πρακτικής άσκησης. Συμπληρώνει επίσης ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης.

- Ακολούθως, το βιβλίο πρακτικής άσκησης βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή. Το βιβλίο πρακτικής, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης προωθούνται στη γραμματεία του Τμήματος όπου και αρχειοθετούνται στο φάκελο του/της φοιτητή/φοιτήτριας και καταχωρείται ο βαθμός στο βαθμολόγιο.

7.2. Πρακτική άσκηση χωρίς ΕΣΠΑ. Η διαδικασία έχει ως εξής:

- Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί **στην Ελλάδα** σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, όπως επίσης και στο **εξωτερικό** είτε μέσω προγράμματος Erasmus+, είτε μέσω απευθείας συνεννόησης με το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης
- Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία για έκδοση βεβαίωσης Πρακτικής Άσκησης.
- Η γραμματεία του τμήματος αποστέλλει αντίγραφο της βεβαίωσης πρακτικής στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης της Πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών και ανακοινώνει ποιοι φοιτητές θα κάνουν πρακτική άσκηση ΕΣΠΑ.
- Οι επιλεγμένοι φοιτητές/φοιτήτριες ενημερώνονται για τους φορείς με τους οποίους το τμήμα συνεργάζεται. Κατόπιν, επιλέγουν τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης είτε από τους συνεργαζόμενους φορείς που έχουν υποδειχθεί από την Επιτροπή Πρακτικής, είτε μετά από προσωπική αναζήτηση.
- Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης μπορεί να καλέσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια σε συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της φοιτητή/φοιτήτριας που θα απασχολήσει. Οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτόν ή αυτούς που θα απασχολήσουν.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια προσκομίζει στην Επιτροπή Πρακτικής βεβαίωση του φορέα στην οποία αναγράφεται ότι γίνεται δεκτός/δεκτή για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και τα αντικείμενα απασχόλησής του/της. Εάν ο ΦΥΠΑ ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα, στη βεβαίωση αναγράφεται ότι ο φορέας αποδέχεται να ασφαλίσει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια για επαγγελματικό κίνδυνο.

- Η επιλογή του ΦΥΠΑ εγκρίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Στην περίπτωση που ο ΦΥΠΑ ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έντυπο με τα στοιχεία του προκειμένου το Πανεπιστήμιο να τον ασφαλίσει για επαγγελματικό κίνδυνο. Οι φοιτητές που κάνουν πρακτική άσκηση στον ιδιωτικό τομέα υπογράφουν σύμβαση όπου αναγράφεται ότι ο ΦΥΠΑ θα ασφαλίσει τον φοιτητή για επαγγελματικό κίνδυνο.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υπογράφει σύμβαση για την πρακτική άσκηση. Ακολούθως η σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται και από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥΠΑ. Στη συνέχεια η σύμβαση προσκομίζεται στην επιτροπή πρακτικής προκειμένου να υπογραφεί από τον/την πρόεδρο του Τμήματος.
- Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Η επιτυχή λήξη της πρακτικής άσκησης βεβαιώνεται με βεβαίωση ολοκλήρωσης που εκδίδεται από τον Επιστημονικά υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης. Συμπληρώνει επίσης ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης.
- Ακολούθως, το βιβλίο πρακτικής άσκησης βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή. Το βιβλίο πρακτικής, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης προωθούνται στη γραμματεία του Τμήματος όπου και αρχειοθετούνται στο φάκελο του/της φοιτητή/φοιτήτριας και καταχωρείται ο βαθμός στο βαθμολόγιο.

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις φοιτητή

Ο φοιτητής υποχρεούται:

1. Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του ΦΥΠΑ, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
2. Να προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από τον ΦΥΠΑ.
3. Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΦΥΠΑ.
4. Να ακολουθεί κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή της υπηρεσίας.
5. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσουν στη διακοπή της απασχόλησης.

6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση επιπλέον απουσιών, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να αναπληρώσει τις ημέρες απουσίας του/της μετά από συνεννόηση με τον ΦΥΠΑ και την Επιτροπή Πρακτικής.

Άρθρο 9. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

1. Συνεργάζεται διαρκώς με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
2. Επικοινωνεί με τα στελέχη του ΦΥΠΑ, στον οποίο πραγματοποιεί πρακτική άσκηση ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της πρακτικής άσκησης
3. Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της πρακτικής άσκησης, για τα οποία ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/ασκούμενη ή από στέλεχος του φορέα
4. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης του Τμήματος, την Επιτροπή Πρακτικής και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης πρακτικής άσκησης δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της πρακτικής άσκησης σε άλλο φορέα
5. Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης του υπό την επίβλεψή του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος
6. Βαθμολογεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης που καταθέτει ο φοιτητής και παραδίδει τη βαθμολογία του στη γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής άσκησης και πριν την αξιολόγησή της, ο/η φοιτητής φοιτήτρια υποβάλλουν στην επιτροπή πρακτικής ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης. Το δελτίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης καταχωρείται σε βάση δεδομένων του Τμήματος, προκειμένου να είναι προσβάσιμο για επεξεργασία και εξαγωγή

στατιστικών στοιχείων καθώς και ανατροφοδότησης με σκοπό τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης και του προγράμματος σπουδών γενικότερα.